

Corps : Ingénieur d'études

Nature du recrutement : mutation, détachement

Branche d'activité professionnelle : J –gestion et pilotage

Famille professionnelle : gestion financière et comptable

Emploi-type : chargé de la gestion financière et comptable

Nombre de poste offert : 1

Localisation du poste : Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Rennes – 11 allée de Beaulieu -35 700 Rennes

Intitulé du poste : Responsable financier

L'Ecole de chimie est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, dotée de la personnalité morale et de l'autonomie financière, elle compte environ 500 élèves-ingénieurs et une centaine de professionnels (enseignants-chercheurs, enseignants, BIATSS). L'établissement a accédé aux Responsabilités et Compétences Elargies (RCE) au 1^{er} janvier 2015.

Missions et activités principales :

- Préparer et élaborer le budget initial ainsi que les budgets rectificatifs, en suivre l'exécution, les présenter dans les différentes instances de l'établissement (environ 10 M€)
- Préparer et suivre des indicateurs de pilotage financier - établir des états, bilans et tableaux de bord nécessaires au suivi de l'activité par la Direction
- Encadrer, animer, coordonner et contrôler l'activité de l'équipe de gestionnaires (3 agents)
- Préparer les documents pour l'agent comptable en vue du compte financier
- Préparer les documents à fournir dans le cadre du contrôle budgétaire DRFIP
- Effectuer un suivi des conventions et des contrats de recherche
- Etablir les factures aux services et partenaires de l'ENSCR
- Intégrer les paies
- Préparer les dossiers et les visites lors des différents audits externes, évaluations, contrôles...
- Répondre à différentes enquêtes

Compétences requises :

Savoirs

Connaissance approfondie de la réglementation et des procédures de gestion financière et comptable

Connaissance approfondie des méthodes, des outils de gestion, de la LOLF et du contrôle de gestion

Connaissance générale du droit public et de la comptabilité publique.

Savoir faire

Maîtriser les techniques de gestion financière et comptable

Comprendre, interpréter la réglementation pour l'appliquer à des domaines spécifiques

Analyser des données chiffrées

Produire des tableaux de bord

Présenter un budget au format GBCP

Communiquer avec des interlocuteurs internes et externes

Maîtriser la pratique des logiciels bureautiques courants et du logiciel SIFAC

Savoir manager une équipe, transmettre son savoir, conduire des entretiens

Savoir rendre compte de son activité à sa hiérarchie

Savoir être

Etre rigoureux, organisé, posséder un très bon sens du relationnel

Posséder un bon esprit d'analyse et de synthèse.

Etre force de proposition.

Contact pour le poste : Hugues Parola : Responsable du service ressources humaines
Tel. 02.23.23.81.42 hugues.parola@ensc-rennes.fr