

Contexte :

Grande École publique, l'École Nationale Supérieure de Chimie de Rennes (ENSC Rennes) propose un cursus académique de haut niveau pour former les futurs ingénieurs aux enjeux de l'industrie chimique et les préparer à répondre aux défis des grandes transitions. Elle compte plus de 500 étudiants en cycles préparatoires intégrés, cycle ingénieur et formation doctorale. L'établissement s'appuie sur des équipes pluridisciplinaires composées d'une centaine de personnels (enseignants-chercheurs, enseignants, BIATSS) et héberge 5 équipes de recherche de l'UMR Institut des Sciences Chimiques de Rennes. Certifiée ISO 9001, l'école s'inscrit dans une démarche d'amélioration continue et de qualité de service.

Membre fondateur de l'Université de Rennes, établissement public expérimental regroupant 5 Grandes Écoles et une Université, l'ENSC Rennes bénéficie d'un écosystème académique et scientifique dynamique. Située à Rennes, capitale bretonne, l'école évolue au cœur d'une métropole jeune et attractive, classée :

- 1ère grande métropole de France pour sa vitalité économique et son engagement écologique (baromètre Arthur Loyd 2025).
- 2ème meilleure ville de France pour étudier (classement L'Étudiant 2024).

Environnement de travail :

Sous l'autorité de la responsable informatique, le-la technicien-ne informatique assure le maintien en condition opérationnelle du parc informatique et audiovisuel, des systèmes et des services numériques dans un environnement dédié aux activités de recherche, d'enseignement et d'administration.

Il-elle accompagne quotidiennement les utilisateurs et contribue à la sécurité, à la qualité et à l'évolution du système d'information de l'établissement.

Il-elle exerce ses missions au sein du Service informatique composé de 2 agents, en étroite collaboration avec les équipes de la Direction des systèmes d'information (DSI) de l'Université de Rennes, dans le cadre d'une infrastructure informatique partagée.

Missions :

Vous assurez la gestion, l'installation et la maintenance du parc informatique et des équipements de téléphonie et audiovisuel :

- Installer, configurer, déployer et maintenir les postes de travail, notamment dans l'environnement SCCM.
- Assurer la gestion et le suivi de l'inventaire du parc matériel informatique et audiovisuel sous GLPI comprenant actuellement 400 postes et 20 vidéoprojecteurs.
- Participer à la gestion et à la maintenance des logiciels utilisés par les équipes (environ 300).
- Participer à la gestion, à l'installation et à la maintenance de la téléphonie sur IP.
- Assurer le suivi et la mise à jour de la cartographie du réseau de l'établissement dans les 5 locaux techniques.
- Suivre quotidiennement l'exploitation des systèmes et gérer les sauvegardes des applications et des serveurs internes : 5 serveurs physiques et 9 serveurs virtuels.

Vous formez, accompagnez et assurez le support pour les utilisateurs :

- Assurer l'assistance et le support technique de proximité auprès des utilisateurs.
- Accompagner les utilisateurs dans la prise en main des outils, logiciels et équipements informatiques.
- Présenter l'environnement et les ressources informatiques aux nouveaux personnels lors de leur arrivée.
- Animer les ateliers de rentrée pour présenter les ressources informatiques aux étudiants.
- Sensibiliser et former l'ensemble des utilisateurs aux bonnes pratiques de sécurité informatique et de protection des données.

Activités annexes liées au poste :

- Rédiger des comptes rendus d'intervention, des notices utilisateurs, de la documentation technique, des procédures.
- Participer à l'administration et à l'exploitation des serveurs Microsoft et Linux.
- Participer aux projets informatiques de l'établissement, en lien avec les équipes concernées, ainsi qu'aux actions d'amélioration continue et à la démarche qualité du service.

Compétences attendues :**Savoirs :**

- Maîtrise de l'architecture matérielle et des configurations usuelles d'un poste de travail et des outils bureautiques.
- Connaissance générale des systèmes d'exploitation Windows, Mac OS et Linux.
- Connaissance générale des réseaux informatiques et en téléphonie sur IP.
- Notion de base en systèmes de gestion de bases de données.
- Notions en matière de sécurité des systèmes d'information et de bonnes pratiques de cybersécurité.

Savoir-faire :

- Utiliser les outils et/ou des techniques de gestion de parc informatique les solutions de support et d'assistance à distance.
- Qualifier une demande ou un incident, établir un diagnostic et identifier les solutions techniques adaptées.
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone.
- Appliquer les normes, procédures et règles notamment en matière de règles de sécurité informatique et de consignes d'exploitation.
- S'adapter aux évolutions technologiques aux nouveaux outils et aux évolutions de l'environnement informatique.
- Savoir planifier et respecter des délais.

Savoir-être :

- Rigueur et fiabilité dans la réalisation des missions.
- Sens de l'organisation et capacité à prioriser les interventions.
- Capacité d'écoute, pédagogie et sens du relationnel avec les utilisateurs.
- Esprit d'analyse et capacité à prendre du recul face aux situations rencontrées.
- Travailler en équipe.

Conditions d'emploi et rémunération :

- Poste à temps plein
- Emploi contractuel équivalent à un poste titulaire de catégorie B

- CDD de 12 mois
- Rémunération selon expérience dans des fonctions similaires, basée sur la grille des techniciens : à partir de 1867,02€ brut mensuel + indemnité brute mensuelle de 374,89€.

Travailler à l'ENSCR c'est bénéficier de :

- Jusqu'à 49 jours de congés annuels dès la première année.
- Remboursement de 75% des frais de transports en commun + forfait mobilité durable.
- Jusqu'à 2 jours de télétravail par semaine à partir de 6 mois d'ancienneté.
- Horaires flexibles (37h30 par semaine) : arrivée entre 7h30 et 9h, départ à partir de 16h.
- Organisation possible sur 4,5 jours ou 9 jours sur 10.
- Contrat collectif de mutuelle santé : panier de base pris en charge à 50% par l'employeur.
- Avantages à travailler à Rennes sur le campus universitaire de Beaulieu : accès au restaurant universitaire, associations du personnel...

Les étapes du recrutement :

- Transmettez votre candidature avant le 25/09/2026 (CV et lettre de motivation) par mail à l'adresse : ressources.humaines@ensc-rennes.fr
- Un premier échange téléphonique avec la gestionnaire RH-recrutement aura lieu la semaine du 21/09/2026
- La prise de poste est souhaitée dès que possible.

Nos recrutements sont fondés sur les compétences, sans distinction d'origine, d'âge ou de genre et tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.

Informations du poste :

Corps : Technicien

Nature du recrutement : Contractuel – CDD 12 mois

Branche d'activité professionnelle : E – « Informatique, Statistiques et Calcul scientifique »

Famille professionnelle : Ingénierie des systèmes d'information

Emploi-type : Technicien-ne d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

Nombre de poste offert : 1

Localisation du poste : Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Rennes – 11 allée de Beaulieu - RENNES