

Corps : Technicien de recherche et de formation

BAP : J

Nature du recrutement : Poste ouvert aux contractuels, CDD 12 mois renouvelable

Poste à pourvoir dès que possible

Discipline : Ressources humaines

Nombre de poste offert : 1

Localisation du poste : Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Rennes - 11 allée de Beaulieu - 35708 RENNES

Environnement et contexte du travail

L'École Nationale Supérieure de Chimie de Rennes (ENSCR) est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. L'ENSCR compte une centaine de personnels (enseignants-chercheurs, enseignants, BIATSS) et accueille 500 élèves-ingénieurs par an. Elle héberge également 5 équipes de recherche de l'UMR Institut des Sciences Chimiques de Rennes. Le poste est placé sous l'autorité de la responsable des ressources humaines.

Activités principales

Recrutement

- Piloter les recrutements : de la définition du besoin au suivi de l'intégration
- Rédiger et diffuser les annonces sur les canaux adaptés
- Sourcer activement les candidats (réseaux, jobboards, viviers internes, salons) en cas de difficultés de recrutement
- Gérer le processus de sélection : tri de candidatures, envoi des convocations, entretiens
- Organiser les jurys de recrutement (notamment pour les enseignants et enseignants/chercheurs)
- Participer à la définition et la promotion de la marque employeur
- Suivre les indicateurs de recrutement et proposer des actions correctives

Développement RH

- Participer à la gestion des compétences : cartographie, entretiens, référentiels
- Participer à la rédaction du plan de compétences dans le cadre du SDRH : recensement des besoins, sélection des prestataires, évaluation des formations dispensées
- Organiser et suivre les missions (formations et chargés d'enseignement)
- Accompagner les parcours professionnels et la mobilité interne
- Participer aux projets RH structurants : actions en cours du SDRH et mener certaines de ses actions
- Collaborer à la digitalisation des processus de développement RH

Gestion des vacataires

- Refondre la procédure de gestion des chargés d'enseignement
- Piloter le projet d'acquisition d'un outil numérique pour la gestion des chargés d'enseignement
- Gérer le suivi des chargés d'enseignement

Gestion administrative des personnels

- Gérer les temps et absences dans le logiciel Ohris
- Créer et renouveler les Sésames
- Gérer les engagements, facturation des lignes budgétaires du service RH via le parapheur électronique

Compétences attendues

- Maîtrise des techniques de sourçing, d'entretien et d'évaluation des candidats
- Connaissance des outils RH (SIRH, logiciels de gestion des temps, réseaux sociaux, etc.)
- Connaissance des statuts de la fonction publique

Qualités personnelles

- Excellent relationnel, sens de l'écoute et de la confidentialité
- Esprit d'analyse, rigueur et autonomie
- Réactivité et capacité à travailler en mode projet
- Capacité à représenter l'établissement avec professionnalisme auprès des candidats

Conditions d'emploi et rémunération :

Ouvert aux contractuels – temps plein

Emploi de catégorie B

Poste à pourvoir dès que possible

Rémunération : À partir de 1836.20€ brut (rémunération en fonction de l'ancienneté dans des fonctions similaires) + indemnité annuelle de 1 200 € brut proratisée en fonction de la durée du contrat (versée en deux fois en décembre et en juin).

Conditions d'emploi : **37h30** d'activité par semaine et **49** jours de congés par an. Flexibilité des horaires d'arrivée (entre 7h30 et 9h) et de départ (à partir de 16h).

Télétravail possible après 6 mois de poste.

Candidature et contact :

CV + lettre de motivation à envoyer à : ressources.humaines@ensc-rennes.fr

Préciser en objet du message : Gestionnaire développement RH- ENSCR 2025

Contacts : Soizic Cognard (RRH) – soizic.cognard@ensc-rennes.fr