

Corps : ASI RF

Nature du recrutement : Concours interne

Branche d'activité professionnelle : J - « Gestion et Pilotage »

Famille professionnelle : Gestion financière et comptable

Emploi-type : Assistant(e) en gestion financière et comptable

Nombre de poste offert : 1

Localisation du poste : Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Rennes – 11 allée de Beaulieu -35 700 Rennes

Environnement et contexte du travail

L'Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Rennes est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche, qui a accédé en 2015 aux responsabilités et compétences élargies. Elle compte environ une centaine de professionnels (enseignants-chercheurs, enseignants, BIATSS) et accueille 500 élèves ingénieurs. Elle héberge également 5 équipes de recherche de l'UMR Institut des Sciences Chimiques de Rennes. Le poste est placé sous l'autorité de la Directrice Générale des Services.

Intitulé du poste : Responsable financier

Activités principales :

- Elaboration et exécution budgétaire:
 - ✓ Elaborer le budget initial et les budgets rectificatifs (9,5 millions d'euros) correspondant aux prévisions de recettes et de dépenses
 - ✓ Assurer le suivi de l'exécution
 - ✓ Préparer les documents pour l'Agent comptable en vue du compte financier
 - ✓ Rédiger des actes juridiques concernant les recettes et les dépenses de l'établissement
 - ✓ Contrôler la conformité des conventions ayant un impact financier
 - ✓ Suivre les contrats de recherche, en lien avec le service recherche.
- Pilotage financier :
 - ✓ Piloter les activités et rendre compte à l'aide de tableaux de bord
 - ✓ Présenter les éléments financiers aux différentes instances de l'établissement
 - ✓ Suivre et contrôler les opérations comptables et financières dans un cadre établi
 - ✓ Coordonner avec les autres services les dossiers transversaux
 - ✓ Préparer et suivre des indicateurs de pilotage actés au contrat pluriannuel,
 - ✓ Préparer les évaluations externes sur la partie financière (HCERES, CTI, IGAENR...)
 - ✓ Répondre à diverses enquêtes
 - ✓ Effectuer une veille législative et réglementaire
 - ✓ Intervenir dans la mise en œuvre de la politique d'achat
- Management:
 - ✓ Encadrement d'une équipe de 2 agents,
 - ✓ Animation, suivi et contrôle au sein du service.

Activité annexe :

- ✓ Etablissement certifié ISO9001 : le Responsable financier est le co-pilote du processus Ressources humaines et financières.

Compétences requises :

- **Connaissances**
 - ✓ Connaissance du droit public et du droit des contrats
 - ✓ Connaissance des finances publiques
 - ✓ Connaissance des règles et techniques de la comptabilité
 - ✓ Connaissance de la comptabilité analytique
 - ✓ Connaissance des systèmes d'information budgétaires et financiers

- **Compétences opérationnelles**
 - ✓ Analyser les données comptables et financières
 - ✓ Assurer le suivi des dépenses et des recettes
 - ✓ Exécuter la dépense et la recette
 - ✓ Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
 - ✓ Encadrer / animer une équipe

- **Compétences comportementales**
 - ✓ Sens de l'organisation
 - ✓ Discrétion
 - ✓ Rigueur
 - ✓ Autonomie, initiative
 - ✓ Sens de la diplomatie
 - ✓ Aptitude au management

Contact : Laetitia COSSARD, Responsable des Ressources Humaines (laetitia.cossard@ensc-rennes.fr)