

**Corps :** Technicien classe normale

**Nature du recrutement :** CDD de 4 mois

**Branche d'activité professionnelle :** J – « Gestion et pilotage »

**Famille professionnelle :** Ressources Humaines

**Emploi type : Nombre de poste offert :** 1

**Localisation du poste :** Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Rennes - 11 allée de Beaulieu - 35700 RENNES

**Intitulé du poste :** Gestionnaire RH

**Environnement et contexte du travail :**

L'Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Rennes est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Elle compte environ une centaine de professionnels (enseignants-chercheurs, enseignants, BIATSS) et accueille 500 élèves-ingénieurs.

**Missions du service :**

Le SRH propose à la Direction de l'établissement une politique de gestion des ressources humaines en accord avec sa stratégie et il met en œuvre les décisions de la directrice en ce domaine. Le SRH gère les emplois et les carrières des personnels BIATSS et enseignants. Il assure la paie. Il propose un plan de formation continue aux personnels et en assure la gestion et le suivi. Il s'assure de la mise en œuvre de l'action sociale en direction des personnels.

**Missions du poste :**

- Gérer les recrutements (créer et publier des offres d'emploi, trier les CV, relancer les offres, conduire les entretiens)
- Assurer le suivi administratif des actions réalisées dans le domaine RH
- Mettre à jour le logiciel SIRH (Siham)
- Accueillir et informer les agents (tous statuts)
- Rendre compte de l'avancement des dossiers RH
- Se tenir informé sur la veille réglementaire et juridique

**Activités principales :**

- Recrutement des personnels
- Rédiger des courriers administratifs RH
- Renseigner le logiciel SIRH (Siham)

**Compétences attendues :**

- Rigueur et discrétion
- Travail en équipe
- Travail en collaboration avec des interlocuteurs internes et externes
- Maîtrise des logiciels RH (Siham, Winpaie + Pack office)
- Organiser son activité en fonction des contraintes et des échéances

**Poste à pourvoir du 18 septembre au 31 janvier 2024**

**Rémunération :** A partir de 1811,58 € brut mensuel (rémunération en fonction de l'ancienneté dans des fonctions similaires)

**Conditions d'emploi** : 35h d'activité par semaine, horaires flexibles.

**Candidatures (CV + lettre de motivation) à envoyer à :** [ressources.humaines@ensc-rennes.fr](mailto:ressources.humaines@ensc-rennes.fr)

**Contact :**

Soizic COGNARD, Responsable des ressources humaines : [soizic.cognard@ensc-rennes.fr](mailto:soizic.cognard@ensc-rennes.fr)

Catherine GICQUIAUD: [catherine.gicquiaud@ensc-rennes.fr](mailto:catherine.gicquiaud@ensc-rennes.fr)