

**Corps** : Technicien de Recherche et Formation

**Nature du recrutement** : Mutation, détachement ou CDD 1 an (renouvelable)

**Branche d'activité professionnelle** : E – Informatique, Statistiques et Calcul scientifique

**Famille professionnelle** : Ingénierie des systèmes d'information

**Emploi-type** : Technicien(ne) d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

**Nombre de poste offert** : 1

**Localisation du poste** : Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Rennes – 11 allée de Beaulieu -RENNES

**Intitulé du poste** : technicien(ne) d'exploitation, d'assistance et de traitement de l'information

### **Environnement et contexte du travail**

L'Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Rennes est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Elle compte environ une centaine de professionnels (enseignants-chercheurs, enseignants, BIATSS) et accueille 500 élèves ingénieurs. Elle héberge également 5 équipes de recherche de l'UMR Institut des Sciences Chimiques de Rennes. Le poste est placé sous l'autorité de la Responsable du service informatique

### **Activités principales**

- Gestion, installation et maintenance du matériel informatique (postes informatiques, périphériques)
- Administration et exploitation de serveurs (Windows 2012 et 2003 server)
- Aide à la gestion, installation et maintenance des logiciels
- Assistance et support technique (matériel et logiciel) auprès des utilisateurs
- Gestion des sauvegardes sur les applications et serveurs internes
- Présentation des ressources informatiques aux nouveaux utilisateurs
- Sensibilisation des utilisateurs sur la sécurité informatique et sur les règles de bonnes pratiques
- Aide à la gestion de la téléphonie sur IP, assistance aux utilisateurs et maintenance des installations
- Gestion et maintenance des installations de vidéo-projection et de visioconférence
- Assistance et support technique auprès des utilisateurs pour l'utilisation des installations de vidéo-projection et de visioconférence
- Adjoint au RSSI (Responsable de la sécurité des systèmes d'information)

### **Activités annexes liées au poste**

- Participation aux projets informatiques de l'établissement (dématérialisation ...)
- Correspondant logiciel suppléant

### **Compétences attendues**

#### **Savoirs**

- Connaissance approfondie de l'architecture matérielle d'un poste de travail
- Connaissance générale des systèmes d'exploitation (Windows, Mac OS, Linux)
- Notions de base sur les configurations usuelles, systèmes et outils bureautiques
- Notions de base sur les réseaux informatiques et sur la téléphonie sur IP

#### **Savoir faire**

- Savoir détecter et diagnostiquer les problèmes systèmes et réseaux
- Utiliser des outils de déploiement automatisé, de gestion de parc

- Appliquer les règles de sécurité informatique et les consignes d'exploitation
- Conduire un entretien d'assistance par téléphone
- Utiliser les outils de support à distance
- Respecter les procédures
- Dialoguer avec les utilisateurs en s'adaptant à leurs attentes
- Travailler en équipe
- Savoir gérer son temps et hiérarchiser les priorités
- S'adapter aux évolutions technologiques
- Anglais : compréhension écrite et orale : niveau 1

### **Savoir être**

Etre autonome, rigoureux, organisé, pédagogue, avoir un bon esprit d'analyse et posséder un bon sens du relationnel.

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> octobre 2019**

### **Rémunération : Statutaire pour les titulaires**

**A partir de 1607 € brut mensuel + indemnité annuelle de 1000 € brut proratisée en fonction de la durée du contrat. Reprise d'ancienneté possible (fonctions similaires).**

**Candidatures (CV + lettre de motivation) : [ressources.humaines@ensc-rennes.fr](mailto:ressources.humaines@ensc-rennes.fr) (jusqu'au 25/08/19)**

### **Contact :**

Nom : Laetitia Cossard

Tel : 02 23 23 81 42

Courriel : [laetitia.cossard@ensc-rennes.fr](mailto:laetitia.cossard@ensc-rennes.fr)