

Agent d'entretien (H/F)

Corps : Adjoint technique de recherche et de formation
Nature du recrutement : CDD de 12 mois (renouvelable)
Branche d'activité professionnelle : G – « Patrimoine et logistique »
Famille professionnelle :
Emploi type : Agent d'entretien
Nombre de poste offert : 1
Localisation du poste : Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Rennes - 11 allée de Beaulieu - 35700 RENNES

Intitulé du poste : Agent d'entretien à 50%

Environnement et contexte du travail

L'Ecole Nationale Supérieure de Chimie de Rennes est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche. Elle compte environ une centaine de professionnels (enseignants-chercheurs, enseignants, BIATSS) et accueille 500 élèves-ingénieurs. Elle héberge également 5 équipes de recherche de l'UMR CNRS Institut des Sciences Chimiques de Rennes. Le poste est placé sous l'autorité du Responsable du patrimoine et de la logistique.

Mission :

Effectuer les divers travaux de nettoyage des locaux, participer au service lors des réceptions et remplacer au poste d'accueil en l'absence du titulaire du poste.

Activités principales

- Effectuer les divers travaux de nettoyage des locaux, (salles de cours, bureaux, salles spécialisées, laboratoires, sanitaires, parties communes)
- Nettoyage des vitres accessibles et des abords
- Transmettre les Informations au responsable du patrimoine des problèmes rencontrés systématiquement pour le bien et la sécurité des personnes.

Activités secondaires

- Remplacement au poste d'accueil en l'absence de la titulaire
- Participer au service lors des réceptions

Compétences requises

- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité liées à la manipulation des produits d'entretien
- Connaître les techniques d'entretien des surfaces et savoir utiliser les machines de nettoyage
- Maitriser et respecter consignes de sécurité en laboratoire ainsi que des biens et des personnes
- Savoir travailler en équipe
- Savoir respecter les plannings

- **Compétences comportementales**

- Travail en équipe
- Rigueur
- Sens de l'organisation

Poste à pourvoir au 13 février 2023

Rémunération : A partir de 856€ brut, poste à mi-temps (rémunération en fonction de l'ancienneté dans des fonctions similaires) + indemnité annuelle de 600€ brut proratisée en fonction de la durée du contrat.

Conditions d'emploi : 18h45 d'activité par semaine et 24.5 jours de congés par an.

Candidatures (CV + lettre de motivation) : ressources.humaines@ensc-rennes.fr

Contacts :

Dominique ALLAIRE, responsable patrimoine et logistique : dominique.allaire@ensc-rennes.fr

Soizic COGNARD, Responsable des Ressources Humaines, soizic.cognard@ensc-rennes.fr